**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Кафедра Юриспруденции**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА»**

для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» образовательного уровня магистр

всех форм обучения

Макеевка, 2023 г.

**Кинаш, Я.И.** Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Актуальные проблемы информационного права» для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» образовательного уровня магистр всех форм обучения / Я.И. Кинаш– Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 27 с.

**Рецензенты:**

*Лукина И.М.*, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры юриспруденции

*Горбатый Р.Н.,* кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры юриспруденции

Методические рекомендации составлены с целью организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Актуальные проблемы информационного права». Содержат введение, темы занятий с перечнем конкретных заданий для самостоятельной работы студентов и рекомендациями к их выполнению, вопросы для проведения самоконтроля по учебной дисциплине, список основной и дополнительной литературы, периодических изданий, Интернет-ресурсов необходимых для выполнения самостоятельной работы. Методические рекомендации помогут студентам овладеть навыками самостоятельной работы, более глубоко усвоить материал курса. Предназначены для студентов всех профилей и форм обучения направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

*Рассмотрено на заседании предметно-методической комиссии кафедры Юриспруденции*

*Протокол № 2 от “06” сентября 2023 года*

*Утверждено на заседании кафедры Юриспруденции*

*Протокол № 2 от“06” сентября 2030 года*

**АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА**

1. Пояснительная записка

1.1 Целями освоения дисциплины являются изучение современных требований, предъявляемых к правовому регулированию информационных правоотношений и возможность приобретения аспирантами теоретических и практических навыков по оценке и толкованию особенностей информационно-правовых норм и информационно-правовых отношений.

**Задачи курса**: более глубокое изучение информационного права на основе знаний полученных при изучении актуальных проблем [административного права](http://pandia.ru/text/category/administrativnoe_pravo/), показать соотношение информационного права с другими смежными отраслями права

1.2.Место дисциплины в структуре программы

Настоящая дисциплина относится к специальным дисциплинам, основной образовательной программы, базируются на концептуальных положениях [Конституции.](http://pandia.ru/text/category/konstitutciya_rossijskoj_federatcii/), общепризнанных принципах и нормах [международного права](http://pandia.ru/text/category/mezhdunarodnoe_pravo/), основывается на общих положениях теории права. Преподавание данной дисциплины ведется в тесной взаимосвязи с такими дисциплинами, как актуальные проблемы административного права.

Изучение дисциплины основывается на общих принципах и методике преподавания правовых дисциплин. При этом учитывается специфика предмета и его задачи, а так же уровень подготовленности аспирантов. Одна из основных особенностей дисциплины как раз состоит в том, что она изучается после освоения программного материала по дисциплине «Актуальные проблемы административного права», поэтому в ней рассматриваются вопросы [государственного регулирования](http://pandia.ru/text/category/gosudarstvennoe_regulirovanie/) процессуальных отношений в сфере [государственного управления](http://pandia.ru/text/category/gosudarstvennoe_upravlenie/).

1.3.  В результате освоения настоящей дисциплины обучающийся должен:

·  Знать:

природу и сущность информационно-правовых отношений; основные закономерности функционирования и развития законодательства в информационной сфере; особенности правового положения граждан и органов государственной власти и местного самоуправления в информационной сфере; основные положения науки информационного права, сущность и содержание основных понятий, информационного права. О развитии современного информационного общества, какие опасности и угрозы, возникают в этом обществе, основные требования к [информационной безопасности](http://pandia.ru/text/category/informatcionnaya_bezopasnostmz/).

**Уметь:**

оперировать юридическими понятиями и категориями информационного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять [правовые нормы](http://pandia.ru/text/category/pravovie_normi/), регулирующие информационно-правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных [правовых актов](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) в информационной области; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам применения права; правильно составлять и оформлять юридические документы; понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

**·  Владеть**:

юридической терминологией информационного права; навыками работы с правовыми актами в информационной сфере; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами [профессиональной деятельности](http://pandia.ru/text/category/professionalmznaya_deyatelmznostmz/) в области информационного права; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и [коллизий](http://pandia.ru/text/category/koll/); реализации норм информационного права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина на информацию.

**2. Структура и трудоемкость дисциплины**

Семестр 10 . Форма [промежуточной аттестации](http://pandia.ru/text/category/promezhutochnaya_attestatciya/) – зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

3.1. Распределение часов курса по темам и видам работ для очной формы обучения

Таблица 1.

Тематический план (очное обучение)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | недели семестра | Виды учебной работы и самостоятельная работа, в час. | Итого часов по теме | Из них в интерактивной форме |
| Лекции\* | Семинарские (практические) занятия\* | Лабораторные занятия\* | Самостоятель-ная работа\* |  |  |
| 1 | 2 | 3 |  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Проблемы формирования информационного общества | 1-2 | 2 | 4 |  | 14 | 20 |  |
| 2. | Актуальные проблемы информационного законодательства | 3-4 | 2 | 4 |  | 16 | 22 | 2 |
| 3. | Правовые проблемы и особенности регулирования оборота информации  в различных сферах | 5-6 | 2 | 4 |  | 16 | 22 | 2 |
| 4. | Правовые основы обеспечения информационной безопасности | 7-8 | 2 | 5 |  | 15 | 22 | 2 |
| 5. | Проблемы правового регулирования интернет | 9-10 | 2 | 5 |  | 15 | 22 | 2 |
|  | Итого (часов, баллов): |  | 10 | 22 |  | 76 | 108 | 8 |
|  | из них часов в интерактивной форме |  |  | 8 |  |  |  |  |

3.2. Распределение часов курса по темам и видам работ для заочной формы обучения

Таблица 1(а).

Тематический план ([заочное обучение](http://pandia.ru/text/category/zaochnoe_obuchenie/))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | недели семестра | Виды учебной работы и самостоятельная работа, в час. | Итого часов по теме | Из них в интерактивной форме |
| Лекции\* | Семинарские (практические) занятия\* | Лабораторные занятия\* | Самостоятель-ная работа\* |  |  |
| 1 | 2 | 3 |  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Проблемы формирования информационного общества | 1-2 | 2 | 4 |  | 14 | 20 |  |
| 2. | Актуальные проблемы информационного законодательства | 3-4 | 2 | 4 |  | 16 | 22 | 2 |
| 3. | Правовые проблемы и особенности регулирования оборота информации  в различных сферах | 5-6 | 2 | 4 |  | 16 | 22 | 2 |
| 4. | Правовые основы обеспечения информационной безопасности | 7-8 | 2 | 5 |  | 15 | 22 | 2 |
| 5. | Проблемы правового регулирования интернет | 9-10 | 2 | 5 |  | 15 | 22 | 2 |
|  | Итого (часов, баллов): |  | 10 | 22 |  | 76 | 108 | 8 |
|  | из них часов в интерактивной форме |  |  | 8 |  |  |  |  |

**3.  Содержание дисциплины**

ТЕМА 1. ПРОБЛЕМЫ ФОРМИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА

Понятие и роль информации в жизни современного общества. Виды информации. Информационные технологии. Информационные ресурсы.

Деятельность государства в информационной сфере. Информационная безопасность – составная часть национальной безопасности.

Понятие и признаки информационного общества. Путь ДНР в информационное общество.

ТЕМА 2. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Информационно-правовые нормы и их законодательное закрепление.

Структура информационного законодательства в .. Развитие информационного законодательства в зарубежных странах. Международные основы информационного законодательства.

Информационно-правовые нормы в отраслевом законодательстве. Законодательство об [интеллектуальной собственности](http://pandia.ru/text/category/intellektualmznaya_sobstvennostmz/). Законодательство о [средствах массовой информации](http://pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/). Законодательство о формировании информационных ресурсов и представлению из них информации пользователю. Законодательство о реализации права на поиск, получение, передачу и использование информации. Законодательство о создании и применении [информационных систем](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_sistemi/) и сетей, иных [информационных технологий](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_tehnologii/) и средств их обеспечения.

ТЕМА 3. ПРАВОВЫЕ ПРОБЛЕМЫ И ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ОБОРОТА ИНФОРМАЦИИ В РАЗЛЛИЧНЫХ СФЕРАХ

Предметные области информационной сферы и ее субъекты.

Правосубъектность производителей и распространителей информации – граждан и их объединений, ученых и специалистов, журналистов и обозревателей, предприятий учреждений, организаций, органов государственной власти, [органов местного самоуправления](http://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/).

Субъекты в области формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов, предоставления информационных услуг и их правосубъектность.

Потребители информации и их правосубъектность.

Право - и дееспособность субъектов, организующих и осуществляющих разработку информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения и субъектов, осуществляющих эксплуатацию этих объектов.

Субъекты создания и применения средств и механизмов [информационной безопасности](http://pandia.ru/text/category/informatcionnaya_bezopasnostmz/): юридические и физические лица, производящие и потребляющие информацию; юридические и физические лица, разрабатывающие и применяющие информационные системы, технологии и средства их обеспечения; органы государственной власти и местного самоуправления; информационные организации, предприятия, учреждения, формирующие информационные ресурсы и предоставляющие пользователям информацию из них.

Правовые основы создания и распространения открытой информации и информации ограниченного доступа.

Авторские права на информацию, создаваемую в процессе творчества.

Правоотношения возникающие по поводу документированной информации о гражданах, официальной документированной информации, информации, создаваемой СМИ.

Правоотношения в области формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов и предоставления информационных услуг.

Правоотношения возникающие в области потребления информации.

Правоотношения возникающие при разработке информационных технологий и средств их обеспечения.

Правоотношения в связи с созданием и применением механизмов защиты в информационной сфере.

Гарантии прав субъектов информационных отношений.

Деятельность государства в информационной сфере. Информационная безопасность – составная часть национальной безопасности.

ТЕМА 4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Формы правового регулирования отношений в сфере информационной безопасности. Угрозы безопасности в информационной сфере. Правовое обеспечением безопасности в информационной сфере. Защита прав граждан в информационной сфере. Государственная политика в сфере обеспечения информационной безопасности.

Обеспечение законности в информационной сфере.

Контроль и надзор в информационной сфере. Виды правонарушений в информационной сфере. Гражданско-правовая, административно-правовая и уголовно-правовая, [дисциплинарная ответственность](http://pandia.ru/text/category/distciplinarnaya_otvetstvennostmz/) за правонарушения в информационной сфере.

Проблемы правовой ответственности в информационной сфере.

ТЕМА 5. ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ИНТЕРНЕТ

Интернет как явление и процесс. Правовые проблемы Интернета.

Нормативная правовая база по вопросам функционирования сети Интернет в ДНР.

Правовые аспекты обеспечения безопасности в Интернете.

Проблемы охраны авторских прав в российском секторе Интернета. Интеллектуальная собственность в Интернете.

**4.  Планы семинарских занятий**

ТЕМА 1. ПРОБЛЕМЫ ФОРМИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА

Вопросы:

Понятие и роль информации в жизни современного общества.

Деятельность государства в информационной сфере.

Понятие и признаки информационного общества.

Путь ДНР в информационное общество.

Практические задания

Исследуйте текст [Конституции .](http://pandia.ru/text/category/konstitutciya_rossijskoj_federatcii/), выберите конституционные нормы, гарантирующие [права граждан](http://pandia.ru/text/category/prava_i_obyazannosti_grazhdan/) и юридических лиц в информационной сфере.

[Получить полный текст](http://pandia.ru/text/categ/nauka.php)

[Подписаться на рассылку!](http://mail.pandia.ru/lists/?p=subscribe&id=2)

ТЕМА 2. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Вопросы:

Структура информационного законодательства в ..

Развитие информационного законодательства в зарубежных странах.

Информационно-правовые нормы в отраслевом законодательстве. Законодательство об интеллектуальной собственности.

Законодательство о средствах массовой информации.

Законодательство о формировании информационных ресурсов и представлению из них информации пользователю.

Законодательство о реализации права на поиск, получение, передачу и использование информации.

Законодательство о создании и применении информационных систем и сетей, иных информационных технологий и средств их обеспечения.

Практические задания

Изучите ДНР законодательство в информационной сфере и определите систему [нормативных актов](http://pandia.ru/text/category/akt_normativnij/) регламентирующих [информационно правовые](http://pandia.ru/text/category/informatcionnoe_pravo/) отношения.

ТЕМА 3. ПРАВОВЫЕ ПРОБЛЕМЫ И ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ОБОРОТА ИНФОРМАЦИИ В РАЗЛЛИЧНЫХ СФЕРАХ

Вопросы:

Авторские права на информацию, создаваемую в процессе творчества.

Правоотношения возникающие по поводу документированной информации о гражданах, официальной документированной информации, информации, создаваемой СМИ.

Правоотношения в области формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов и предоставления информационных услуг.

Правоотношения возникающие в области потребления информации.

Правоотношения возникающие при разработке информационных технологий и средств их обеспечения.

Правоотношения в связи с созданием и применением механизмов защиты в информационной сфере.

Практические задания

В кодексе . об [административных правонарушениях](http://pandia.ru/text/category/administrativnoe_pravo/) найдите нормы регулирующие защиту общественных отношений в информационной сфере.

ТЕМА 4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Вопросы:

Формы правового регулирования отношений в сфере информационной безопасности.

Угрозы безопасности в информационной сфере.

Правовое обеспечение безопасности в информационной сфере.

Защита прав граждан в информационной сфере.

Государственная политика в сфере обеспечения информационной безопасности.

Обеспечение законности в информационной сфере.

Контроль и надзор в информационной сфере.

Виды правонарушений в информационной сфере.

Гражданско-правовая, административно-правовая и уголовно-правовая, дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере.

Проблемы правовой ответственности в информационной сфере.

Практические задания

Определите и классифицируйте угрозы безопасности в информационной сфере.

Задание 1

По признакам объективной стороны классифицируйте преступления в информационной сфере.

Задание 2

Определите состав правонарушения: Злоупотребление свободой массовой информации.

ТЕМА 5. ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ИНТЕРНЕТ

Вопросы:

Интернет как явление и процесс.

Правовые проблемы Интернета.

Нормативная правовая база по вопросам функционирования сети Интернет в ДНР.

Правовые аспекты обеспечения безопасности в Интернете.

Проблемы охраны авторских прав в российском секторе Интернета. Интеллектуальная собственность в Интернете.

Практические задания

Классифицируйте нормативные документы, регламентирующие работу в сети Интернет.

**5.  Организация самостоятельной работы студентов**

5.1.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Планирование самостоятельной работы студентов очного обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Модули и темы | Виды СРС | Объем часов | Формы контроля |
| обязательные | дополнительные |  |  |  |
| 1 | Проблемы формирования информационного общества | выполнение самостоятельных заданий, решение ситуационных задач | реферат, эссе | 14 | Обсуждение, защита решений |
| 2 | Актуальные проблемы информационного законодательства | выполнение самостоятельных заданий, решение задач, подготовка докладов | реферат, доклад | 16 | Выступление, обсуждение |
| 3 | Правовые проблемы и особенности регулирования оборота информации  в различных сферах | выполнение самостоятельных заданий, решение задач [контрольная работа](http://pandia.ru/text/category/kontrolmznie_raboti/) | реферат, доклад | 16 | Выступление, обсуждение |
| 4 | Правовые основы обеспечения информационной безопасности | выполнение самостоятельных заданий, решение ситуационных задач | реферат, эссе | 15 | Обсуждение, защита решений |
| 5 | Проблемы правового регулирования интернет | выполнение самостоятельных заданий, решение задач, тест | реферат, эссе | 15 | Обсуждение, защита решений |

**Планирование самостоятельной работы аспирантов** [**заочного обучения**](http://pandia.ru/text/category/zaochnoe_obuchenie/)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Модули и темы | Виды СРС | Объем часов | Формы контроля |
| обязательные | дополнительные |  |  |  |
| 1 | Проблемы формирования информационного общества | выполнение самостоятельных заданий, решение ситуационных задач | реферат, эссе | 14 | Обсуждение, защита решений |
| 2 | Актуальные проблемы информационного законодательства | выполнение самостоятельных заданий, решение задач, подготовка докладов | реферат, доклад | 16 | Выступление, обсуждение |
| 3 | Правовые проблемы и особенности регулирования оборота информации  в различных сферах | выполнение самостоятельных заданий, решение задач контрольная работа | реферат, доклад | 16 | Выступление, обсуждение |
| 4 | Правовые основы обеспечения информационной безопасности | выполнение самостоятельных заданий, решение ситуационных задач | реферат, эссе | 15 | Обсуждение, защита решений |
| 5 | Проблемы правового регулирования интернет | выполнение самостоятельных заданий, решение задач, тест | реферат, эссе | 15 | Обсуждение, защита решений |

5.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, [промежуточной аттестации](http://pandia.ru/text/category/promezhutochnaya_attestatciya/) по итогам освоения дисциплины

**Тесты**

1. Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления:

а) информация;

б) персональные данные;

в) информационные данные.

2. Организационный социально - экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, [общественных объединений](http://pandia.ru/text/category/obshestvenno_gosudarstvennie_obtzedineniya/) на основе формирования и использования информационных ресурсов называется:

а) информатизация;

б) легализация;

в) коммуникация.

3. Зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию … :

а) информация на бумажном носителе;

б) документированная информация;

в) конфиденциальная информация.

4. Документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с [законодательством .](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/):

а) несекретная информация;

б) информация, зафиксированная на специальном носителе;

в) конфиденциальная информация:

5. Предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудиосообщения, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы:

а) газеты, журналы, телевидение;

б) средства информации, предназначенные для широкого потребления;

в) массовая информация:

6. Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, [банках данных](http://pandia.ru/text/category/bank_dannih/), других видах информационных систем):

а) информационные ресурсы;

б) массив документации, хранящиеся в специальных помещениях;

в) информация, хранящаяся в органах государственной власти.

7. Документированная информация, подготовленная в соответствии с потребностями пользователей и предназначенная или применяемая для удовлетворения потребностей пользователей.

а) документы;

б) информационные продукты;

в) [информационные сообщения](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_byulleteni/).

8. Действия субъектов (собственников и владельцев) по обеспечению пользователей информационными продуктами:

а) получение информации пользователями;

б) оказание услуг специальными подразделениями связи;

в) информационные услуги.

9. Собственник документированной информации, информационных ресурсов, информационных продуктов и (или) средств международного [информационного обмена](http://pandia.ru/text/category/informatcionnij_obmen/):

а) субъект, реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными объектами в объеме, устанавливаемом законом.

б) субъект, обладающий информацией;

в) субъект, обладающий конфиденциальной информацией.

10. Процессы создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и потребления информации:

а) процессы передачи информации пользователям;

б) процессы [обработки информации](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_seti/) с целью передачи ее пользователям;

в) информационные процессы:

11. Передача и получение информационных продуктов, а также оказание информационных услуг через Государственную границу .:

а) предоставление информации зарубежным пользователям;

б) международный информационный обмен:

в) перемещение информационных ресурсов через Государственную границу ..

12. Средства международного информационного обмена:

а) информационные системы, сети и сети связи, используемые при международном информационном обмене;

б) [телекоммуникационные системы](http://pandia.ru/text/category/telekommunikatcionnoe_oborudovanie/) международного информационного обмена;

в) средства передачи информации.

13. Сфера деятельности субъектов, связанная с созданием, преобразованием и потреблением информации:

а) сфера деятельности информационных систем;

б) информационная сфера;

в) сфера информационных технологий.

14. Состояние защищенности информационной среды общества, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах граждан, организаций, государства:

а) обеспечение безопасного использования информации;

б) состояние [безопасного информационного](http://pandia.ru/text/category/bezopasnostmz_informatcionnaya/) обмена;

в) информационная безопасность.

15. Организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы:

а) информационная система:

б) система документированной информации;

в) система информационных носителей.

16. Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах):

а) система документированной информации;

б) ресурсы информационных систем;

в) информационные ресурсы:

17. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность:

а) банк данных на граждан;

б) информация о гражданах (персональные данные);

в) сведения о гражданах их личной жизни.

18. Главный редактор средства массовой информации:

а) субъект информационных правоотношений;

б) [владелец](http://pandia.ru/text/category/vladeletc/) средства массовой информации;

[Получить полный текст](http://pandia.ru/text/categ/nauka.php)

[Подписаться на рассылку!](http://mail.pandia.ru/lists/?p=subscribe&id=2)

в) руководитель редакции.

19. Собственник информационных ресурсов, информационных систем, технологий и средств их обеспечения:

а) издатель;

б) субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными объектами;

в) субъект, обращающийся к информационной системе.

20. Субъект, реализующий полномочия владения, пользования и распоряжения информационными объектами в объеме, устанавливаемом собственником:

а) уполномоченное лицо;

б) пользователь;

в) владелец.

21. Субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации и пользующийся ею:

а) владелец информации;

б) получатель информации;

в) пользователь (потребитель) информации.

22. Программные, технические, лингвистические, правовые, организационные средства (программы для электронных вычислительных машин; средства вычислительной техники и связи; словари, тезаурусы и классификаторы; инструкции и методики; положения, уставы; [должностные инструкции](http://pandia.ru/text/category/dolzhnostnie_instruktcii/); схемы и их описания, другая эксплуатационная и сопроводительная документация), используемые или создаваемые при проектировании информационных систем и обеспечивающие их эксплуатацию:

а) средства обеспечения [автоматизированных информационных систем](http://pandia.ru/text/category/avtomatizirovannie_informatcionnie_sistemi/) и их технологий;

б) [программное обеспечение](http://pandia.ru/text/category/programmnoe_obespechenie/) информационных ресурсов;

в) средства обеспечения использования информационных ресурсов.

23. Не является Российской правовой информационно-поисковой системой:

а) РАСИНА;

б) Лексикон;

в) Гарант.

24. Не является Российской правовой информационно-поисковой системой:

а) Консультант плюс;

б) Информпресс;

в) ЮСИС.

25. Издательская продукция, прошедшая редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленная, имеющая выходные сведения:

а) издания (текстовые, нотные, картографические);

б) книги, выпущенные в издательстве;

в) продукция средств массовой информации.

26. Основным объектом правоотношений в информационной сфере является:

а) носители информации;

б) информация;

в) информационные ресурсы.

27. Произведения печати, публикуемые от имени органов законодательной, исполнительной и судебной власти, носящие законодательный, нормативный, директивный или информационный характер:

а) законодательные акты;

б) официальные документы;

в) документы опубликованные в печати.

28. Аудиовизуальная продукция:

а) компьютерные программы;

б) кино-, видео-, фото-, фонодокументы;

в) продукция на магнитных носителях.

29. Структура информационных норм не содержит в себе:

а) гипотезу;

б) диспозицию;

в) условие применения.

30. Структура информационных норм содержит в себе:

а) основную часть;

б) санкцию;

в) меру применения.

31. Результаты научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности (диссертации, отчеты о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, [депонированные](http://pandia.ru/text/category/deponirovanie/) [научные работы](http://pandia.ru/text/category/nauchnie_raboti/), алгоритмы и программы:

а) неопубликованные документы;

б) рукописи;

в) подготовленные к опубликованию документы.

32. Распространяемая в любой форме, с помощью любых средств информация о физическом или юридическом лице, товарах, идеях и начинаниях ([рекламная информация](http://pandia.ru/text/category/informativnaya_reklama/)), которая предназначена для неопределенного круга лиц и призвана формировать или поддерживать интерес к этим физическому, юридическому лицу, товарам, идеям и начинаниям и способствовать реализации товаров, идей и начинаний:

а) реклама;

б) ненадлежащая реклама;

в) информация о физическом или юридическом лице.

33. Недобросовестная, недостоверная, неэтичная, заведомо ложная и иная реклама, в которой допущены нарушения требований к ее содержанию, времени, месту и способу распространения, установленных законодательством .:

а) ненадлежащая реклама;

б) недоброкачественная информация;;

в) реклама, которая оформлена ненадлежащим образом.

34. Опровержение ненадлежащей рекламы, распространяемое в целях ликвидации вызванных ею последствий

а) публикации в средствах массовой информации;;

б) контрреклама;

в) реклама, которая оформлена ненадлежащим образом.

35. Юридическое или физическое лицо, являющееся источником рекламной информации для производства, размещения, последующего распространения рекламы:

а) рекламопроизводитель;

б) рекламодатель;

в) рекламораспространитель.

36. Юридическое или физическое лицо, осуществляющее полное или частичное приведение рекламной информации к готовой для распространения форме:

а) рекламопроизводитель:

б) распространитель рекламы;

в) рекламоподготовитель.

37. Юридическое или физическое лицо, осуществляющее размещение и (или) распространение рекламной информации путем предоставления и (или) использования имущества, в том числе технических средств радиовещания, телевизионного [вещания](http://pandia.ru/text/category/veshanie/), а также каналов связи, эфирного времени и иными способами:

а) потребитель рекламы;

б) производитель рекламы;

[Получить полный текст](http://pandia.ru/text/categ/nauka.php)

[Подписаться на рассылку!](http://mail.pandia.ru/lists/?p=subscribe&id=2)

в) рекламораспространитель.

38. Юридические или физические лица, до сведения которых доводится или может быть доведена реклама, следствием чего является или может являться соответствующее воздействие рекламы на них:

а) хранители рекламной информации в любой форме;

б) распространители рекламы;

в) потребители рекламы.

39. В зависимости от их содержания информационно-правовые нормы не могут быть:

а) материальными;

б) процессуальными;

в) смешанными.

40. Основными принципами обеспечения безопасности не являются:

а) законность и соблюдение баланса;

б) взаимная ответственность личности, общества и государства;

в) [децентрализации](http://pandia.ru/text/category/detcentralizatciya/) и демократизм.

41. К принципам обеспечения безопасности относится:

а) согласованность;

б) взаимная ответственность личности, общества и государства;

в) децентрализации и демократизм.

42. Совокупность условий и факторов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества и государства:

а) угроза информационной безопасности;

б) предполагаемые действия иностранн ых государств;

в) деятельность иностранных разведок.

43. Не являются видами угроз информационной безопасности:

а) внутренние угрозы;

б) внешние угрозы;

в) значительные угрозы.

44. Не являются видами угроз информационной безопасности:

а) угрозы военные;

б) угрозы потенциальные;

в) угрозы реальные.

45. К методам обеспечения информационной безопасности . относятся:

а) правовые;

б) неправовые;

в) легальные.

46. К методам обеспечения информационной безопасности . относятся:

а) методы принуждения;

б) организационно-технические;

в) секретные.

47. К методам обеспечения информационной безопасности . относятся:

а) оперативные;

б) конструктивные;

в) экономические.

48. Библиотека:

а) хранилище книг;

б) ресурсы информации;

в) образовательное и культурное учреждение.

49. Понятие частной библиотеки включает в себя:

а) наличие достаточного количества книг;

б) наличие помещения для хранения книг;

в) наличия возможности временного использования книг физическими и юридическими лицами.

50. Информационные правоотношения регулируются отраслями права:

а) информационного;

б) воздушного;

в) финансового.

51. Информационные правоотношения регулируются отраслями права:

а) налогового;

б) гражданского;

в) экологического.

52. Информационные правоотношения регулируются отраслями права:

а) финансового;

б) административного;

в) бюджетного.

53. Информационное право это:

а) институт гражданского права;

б) институт [авторского права](http://pandia.ru/text/category/avtorskoe_pravo/);

в) комплексная отрасль права.

54. Программа для ЭВМ, представляющая, включенную в нее [базу данных](http://pandia.ru/text/category/bazi_dannih/) или иную информацию, для всеобщего сведения, посредством технических средств, применяемых для связи между ЭВМ это:

а) программа сети Интернет;

б) база данных для связи между ЭВМ;

в) WEB-cайт.

55. Издания, включающие программы для электронных вычислительных машин и базы данных или представляющие собой программы для ЭВМ и базы данных это:

а) электронные издания;

б) программы Интернет;

в) издательские программы.

56. Пользователи (потребители) информации это:

а) граждане .;

б) юридические лица, работающие с информацией;

в) субъекты, обращающиеся к информационной системе.

57. Сфера деятельности субъектов, связанная с созданием, преобразованием и потреблением информации это:

а) сфера хранения информации;

б) информационная сфера;

в) сфера [государственного регулирования](http://pandia.ru/text/category/gosudarstvennoe_regulirovanie/) информации.

58. Информационные системы, сети и сети связи, используемые при международном информационном обмене это:

а) средства международного информационного обмена;

б) методы международного информационного обмена;

в) обеспечение международного информационного обмена.

**5.3. Темы научных докладов, эссе, контрольных работ и рефератов**

Методические рекомендации по подготовке научных докладов, эссе, контрольных работ, рефератов

Научно-исследовательская работа аспирантов является важной составной частью процесса их обучения и подготовки. Аспиранты дневной формы обучения готовят контрольные работы, доклады, рефераты, эссе, сообщения по теме [семинарского занятия](http://pandia.ru/text/category/seminarskie_zanyatiya/), участвуют в подготовке научных докладов.

Научный проект – это научный документ, содержащий изложение результатов научно-исследовательской работы, опубликованной в печати или прочитанной в аудитории. Цель научного проекта - приобретение опыта самостоятельного изучения дополнительной научной (монографической) и иной литературы, справочного материала, а также опыта публичного выступления перед аудиторией с изложением сделанных выводов.

Тема научного доклада, эссе, реферата должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития финансово-правовой науки, правоприменительной и нормотворческой практики в указанной сфере. При определении темы необходимо учитывать ее значимость для совершенствования законодательства, деятельности правоприменительных, законотворческих и иных государственных и муниципальных органов и организаций, а также защиты интересов субъектов информационных правоотношений. Аспирантам предоставляется право избрать тему проекта из перечня тем, разработанного на кафедре, либо предложить свою тему (инициативная тема). Инициативная тема обсуждается с научным руководителем с целью выявления обоснованности и целесообразности ее разработки. Рекомендуется выбирать темы научных проектов с перспективой включения своих научных разработок в дипломный проект.

Подготовка научного проекта начинается с выбора темы исследования и составления предварительного плана. Следующий этап может включать в себя подбор и изучение научной, учебной, специальной литературы; нормативно-правовых актов; материалов практики, «[круглых столов](http://pandia.ru/text/category/kruglie_stoli/)», научных конференций, семинаров; зарубежного опыта; статистических и аналитических данных; информации по теме исследования, размещенной на официальных сайтах органов государственной власти и местного самоуправления. По результатам изучения материалов по теме исследования с научным руководителем определяется окончательный вариант плана и содержания проекта.

Учитывая, что научный проект относится к числу самостоятельных, творческих исследований, при его написании недопустимы плагиат (выдача чужого произведения либо его части за свое) и компиляция (использование результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников). При заимствовании сведений, фактических данных или мнений других авторов необходимо по тексту работы делать сноски с указанием соответствующего источника.

1. Роль информации в жизни современного общества.

2. Основные тенденции развития правового регулирования оборота информации.

3. Информационные технологии как объект правоотношений.

4. Информационные ресурсы и их правовое обеспечение.

5. Деятельность государства в информационной сфере.

6. Основные признаки информационного общества.

7. Путь ДНР в информационное общество.

8. Актуальные проблемы информационного права.

9. Информационное право . как отрасль права, его соотношение со смежными отраслями права.

10. Основные категории информационного права.

11. Источники информационного права.

12. Информационное законодательство.

13. Соотношение науки информационного права со смежными отраслевыми науками.

14. Особенности информационно-правовых норм и их законодательное закрепление.

15. Развитие информационного законодательства в зарубежных странах.

16. Международные основы информационного законодательства.

17. Правовые основы создания и распространения открытой информации и информации ограниченного доступа.

18. Правоотношения, возникающие по поводу документированной информации о гражданах, официальной документированной информации, информации, создаваемой СМИ.

19. Правоотношения, возникающие при разработке информационных технологий и средств их обеспечения.

20. Формы правового регулирования отношений в сфере информационной безопасности.

21. Правовое обеспечением безопасности в информационной сфере.

22. Государственная политика в сфере обеспечения информационной безопасности.

23. Гражданско-правовая, административно-правовая и уголовно-правовая, дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере.

24. Проблемы правовой ответственности в информационной сфере.

25. Автоматизированные системы правовой информации в зарубежных странах.

26. Интернет как явление и процесс.

27. Правовые проблемы Интернета.

28. Правовые аспекты обеспечения безопасности в Интернете.

29. Проблемы охраны авторских прав в российском секторе Интернета.

30. Актуальные проблемы защиты интеллектуальной собственности в Интернете.

**5.4. Примерные вопросы для подготовки к экзамену**

1. Понятие и роль информации в жизни современного общества.

2. Виды информации.

3. Информационные технологии.

4. Информационные ресурсы.

5. Деятельность государства в информационной сфере.

6. Понятие и признаки информационного общества.

7. Путь ДНР в информационное общество.

8. Предмет и метод информационного права.

9. Информационное право . как отрасль права, его соотношение со смежными отраслями права.

10. Основные категории информационного права.

11. Источники информационного права.

12. Информационное законодательство.

13. Понятие, предмет и метод науки информационного права в ДНР и в зарубежных странах.

14. Соотношение науки информационного права со смежными отраслевыми науками.

15. Информационное право как [учебная дисциплина](http://pandia.ru/text/category/uchebnie_distciplini/): понятие, цели, задачи, структура курса.

16. Информационно-правовые нормы и их законодательное закрепление.

17. Структура информационного законодательства в ..

18. Развитие информационного законодательства в зарубежных странах.

19. Международные основы информационного законодательства.

20. Информационно-правовые нормы в Конституции ..

21. Информационно-правовые нормы в отраслевом законодательстве.

22. Правовые основы создания и распространения открытой информации и информации ограниченного доступа.

23. Авторские права на информацию, создаваемую в процессе творчества.

24. Правоотношения, возникающие по поводу документированной информации о гражданах, официальной документированной информации, информации, создаваемой СМИ.

25. Правоотношения в области формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов и предоставления информационных услуг.

26. Правоотношения, возникающие в области потребления информации.

27. Правоотношения, возникающие при разработке информационных технологий и средств их обеспечения.

28. Понятие информационной безопасности и ее объекты.

29. Формы правового регулирования отношений в сфере информационной безопасности.

30. Угрозы безопасности в информационной сфере.

31. Правовое обеспечением безопасности в информационной сфере.

32. Защита прав граждан в информационной сфере.

33. Государственная политика в сфере обеспечения информационной безопасности.

34. Обеспечение законности в информационной сфере.

35. Контроль и надзор в информационной сфере.

36. Виды правонарушений в информационной сфере.

37. Гражданско-правовая, административно-правовая и уголовно-правовая, дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере.

38. Проблемы правовой ответственности в информационной сфере.

39. Понятие и виды информационно-правовых систем.

40. Российская [автоматизированная система](http://pandia.ru/text/category/avtomatizirovannie_sistemi/) информации о нормативных [правовых актах](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) (РАСИНА): назначение, задачи, принципы, структура.

41. Справочные правовые системы семейства «Консультант-Плюс».

42. Информационная правовая система "Кодекс".

43. Универсальная система поддержки правоприменения "Гарант".

44. Юридическая справочно-информационная система (ЮСИС).

45. Автоматизированные системы правовой информации в зарубежных странах.

46. Структура автоматизированной информационной системы.

47. Организационно-правовое обеспечение – важнейшая часть автоматизированной информационной системы.

49. Структура и состав организационно-правового обеспечения.

50. Нормы, устанавливающие статус и структуру системы и организации, эксплуатирующей систему.

51. Нормы, устанавливающие статус структурных подразделений автоматизированной информационной системы.

52. Документы, устанавливающие порядок реализации информационных технологий автоматизированной информационной системы.

53. Интернет как явление и процесс.

54. Правовые проблемы Интернета.

55. Нормативная правовая база по вопросам функционирования сети Интернет в ДНР.

56. Правовые аспекты обеспечения безопасности в Интернете.

57. Проблемы охраны авторских прав в российском секторе Интернета.

58. Интеллектуальная собственность в Интернете.

**6.  Образовательные технологии**

Реализация компетентностного подхода при изучении дисциплины «Информационное право» предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития [профессиональных навыков](http://pandia.ru/text/category/professionalmznoe_sovershenstvovanie/) обучающихся. В рамках учебного курса предусмотрены:

[деловые игры](http://pandia.ru/text/category/delovaya_igra/);

мастер-классы;

разбор конкретных ситуаций;

творческие задания, в том числе подготовка студентами научных статей и докладов на научно-практические семинары и конференции;

дискуссия;

Используется интерактивная модель обучения, которая предусматривают моделирование жизненных ситуаций, совместное решение проблем. При этом исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи. Из объекта воздействия студент становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения, следуя своим индивидуальным маршрутом. Таким образом, происходит организация дискуссий и обсуждений спорных вопросов, возникших в [коллективе](http://pandia.ru/text/category/koll/) при рассмотрении темы практического занятия.

**7.** **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**7.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**7.1.1. Основная литература:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование основной литературы | Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА | Наличие электронной версии на учебно-методическом портале |
| О.1. | 1.  Конституция Донецкой народной республики Принятая Верховным Советом Донецкой Народной Республики Постановление № 1–1 от 14 мая 2014 года (С изменениями, внесенными Законами [от 27.02.2015 года № 17–ІНС](http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-vnesenii-popravok-v-konstitutsiyu/), [от 29.06.2015 года № 63–ІНС](http://dnrsovet.su/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-vnesenii-izmenenij-v-konstitutsiyu-donetskoj-narodnoj-respubliki/),[от 11.09.2015 года № 92–ІНС](http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-o-vnesenii-izmenenij-v-konstitutsiyu-donetskoj-narodnoj-respubliki-ot-14-maya-2014-goda-o-narodnom-sovete-donetskoj-narodnoj-respubliki-donetskoj-narodnoj-respubliki/),[от 29.12.2017 года № 205–IНС](http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-vnesenii-izmenenij-v-stati-57-i-63-konstitutsii-donetskoj-narodnoj-respubliki/)) офиц. текст – [Электронный ресурс]. Режим доступа: http: // dnr.online.ru. |  | + |
| О.2. | 2. Попова В. В. Активизация самостоятельной двигательной активности будущих юристов средствами информационно-пропагандистского обеспечения: [монография] / В. В. Попова, В. П. Каргаполов. - Хабаровск : Изд-во Тихо океан, гос. ун-та, 2018. - 88 с. |  | + |
| О.3. | 3. Актуальные проблемы информационного права: учебник / коллектив авторов; под ред. И.Л. Бачило, М.А. Лапиной. — М. : ЮСТИЦИЯ, 2016. — 534 с. — (Магистратура и аспирантура). |  | + |
| О.4. | 4. Актуальные проблемы информационно-правового пространства: Сборник статей по материалам ежегодных Всероссийских научно-практических конференций / Отв. ред.: М.Е. Бегларян, Н.В. Землякова; СКФ ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия». – Краснодар : Издательский Дом – Юг, 2017. – 200 с. |  | + |
| О.5. | 5. Кочеткова, М. Н. Актуальные проблемы информационного права [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Н. Кочеткова, В. Н. Чернышов. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2016 |  | + |
| Всего наименований: 5 шт. | |  |  |

**7.1.2. Дополнительная литература**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование дополнительной литературы | Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА | Наличие электронной версии на учебно-методическом портале |
| Д.1. | 1. Килясханов И. Ш., Саранчук Ю.М. Информационное право в терминах и понятиях: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / И. Ш. Килясханов, Ю.М.Саранчук. – М,: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. – 136 с. |  | + |
| Д,2. | 2. Левкин И.М., Микадзе С.Ю. Добывание и обработка информации в деловой разведки. – СПб: Университет ИТМО, 2015. – 460 с. |  | + |
| Д.3. | 3. Актуальные проблемы информационного права: учебник/коллектив авторов; под ред. И.Л. Бачило, М.А. Лапиной.-М.: ЮСТИЦИЯ, 2016.-534с. |  | + |
| Д.4. | 4.Белов Г. В. Творчество, Интернет и некоторые проблемы информационного права //Проблемы информатизации. 2000. №3. С.42-51. |  | + |
| Д.5. | 5.Костылев А. К. Проблемы [административной ответственности](http://pandia.ru/text/category/administrativnaya_otvetstvennostmz/) в информационной сфере // Проблемы юридической ответственности: [история](http://pandia.ru/text/categ/nauka/109.php) и современность: Статьи по итогам Всероссийской научно-практической конференции / под ред. Г. Н. Чеботарева. Часть 2. Тюмень, Изд-во ТюмГУ, 2004. |  |  |
| Всего наименований: 4 шт. | |  |  |

**7.1.3. Периодические издания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование периодической литературы | Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА | Наличие электронной версии на учебно-методическом портале |
| П.1. | http:/ www. unog. ch/russian/pravach/pravdocs. htm |  | + |
| П.2. | Проблемы права – Международный правовой журнал – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://problemyprava.ru/>. |  | + |
| П.3. | Russian law journal – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.russianlawjournal.org/jour Правовая система «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru) |  | + |
| Всего наименований: 3 шт. | |  |  |

# 7.1.4. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование |
| Э.1. | СПС «Консультант Плюс» ([http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)) |
| Э.2. | Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» ([http://www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru/)) |
| Э.3. | СПС «Гарант» ([http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/)) |
|  |  |

**7.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Методические указания;

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование методических разработок |
| М.1. | **Кинаш, Я.И.** Методические рекомендации для проведения семинарских и практическихзанятий по учебной дисциплине «Актуальные проблемы информационного права» для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» образовательного уровня магистр очной и очно-заочной формы обучения / Я.И. Кинаш– Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 27 с. |
| М.2. | **Кинаш, Я.И.** Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Актуальные проблемы информационного права» для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» образовательного уровня магистр всех форм обучения / Я.И. Кинаш– Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 27 с. |

1. Материалы по видам занятий;
2. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

**7.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Актуальные проблемы информационного права» разработан в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств в «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью рабочей программы учебной дисциплины.

**7.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ**

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения об организации учебного процесса в «Донбасская аграрная академия».

**Шкала оценивания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **По шкале ECTS** | **Сумма балов за все виды учебной деятельности** | **По государственной шкале** | | **Определение** |
| **для экзамена, курсовой работы, практики** | **для зачета** |
| A | 90-100 | «Отлично» (5) | зачтено | отличное выполнение с незначительным количеством неточностей |
| B | 80-89 | «Хорошо» (4) | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%) |
| C | 75-79 | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%) |
| D | 70-74 | «Удовлетворительно»  (3) | неплохо, но со значительным количеством недостатков |
| E | 60-69 | выполнение удовлетворяет минимальные критерии |
| FX | 35-59 | «Неудовлетворительно»  (2) | не зачтено с возможностью повторной сдачи | с возможностью повторной аттестации |
| F | 0-34 | не зачтено с обязательным повторным изучением дисциплины | с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией) |

**7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

* изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
* выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские (практические) и лабораторные занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

* сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
* обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
* фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
* готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
* работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
* пользоваться реферативными и справочными материалами;
* контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
* обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
* пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
* использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
* повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
* обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
* использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

* внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
* внимательно прочитать рекомендованную литературу;
* составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**8.1. УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ**

Для материально-технического обеспечения учебной дисциплины используются: лекционная аудитория, компьютерный класс, библиотека академии, лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, специализированная мебель (доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические, демонстрационные стенды, помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.

Для обеспечения дисциплины необходимы:

1. Учебные пособия;

2. Слайды, презентации лекций;

3 Компьютерные демонстрации;

4. Мультимедийное оборудование.

**8.2. ТЕХНИЧЕСКИЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ**

1. Компьютерное оборудование с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.

2. Мультимедийное оборудование.

3. Свободно-распространяемое программное обеспечение.